

南京医科大学校科技发展基金网上申报说明

1、访问南京医科大学网上办事大厅 (<http://ehall.njmu.edu.cn/>)



2、登陆户名是学校工号，初始密码一般是身份证后6位。

附院人员请至本单位科教科查询或新建，忘记密码可以打网页上提示的号码，咨询“网上办事大厅密码重置”事宜。



3、点击页面最左侧“可用应用”，选择“科研”后点击“科研系统”



4、进入科研管理系统，以下2处均可进入项目申报。

科研管理系统 科研动态 我的项目 我的经费 我的成果 我的学术活动

所有 系统提醒 系统通知

提醒: "2018校科技发展基金申报",项目申报计划已启动, 您可以进行申请!

提醒: "测试pdf111",变更学校通过,您可以在项目预算中查看变更明细!
审核意见: 无

科研管理系统 科研动态 我的项目 我的经费 我的成果 我的学术活动

申报计划 项目列表 付款合同 申报项目

申报列表

<input type="checkbox"/>	申请计划名称	项目分类	申请开始日期	申请结束日期	申请状态	操作
<input type="checkbox"/>	2018校科技发展基金申报	南京医科大学科技发展基金-一般项目	2018-09-17	2018-10-15	申报中	申报
<input type="checkbox"/>	2017年度南京医科大学科技发展基金-重点项目	南京医科大学科技发展基金-重点项目	2017-09-28	2017-11-05	已停止	

5、进入申报，下载正文模板，并点击申报按钮填写基本信息

申报计划查看			
基本信息			
申请计划名称	2018校科技发展基金申报	项目分类	南京医科大学科技发展基金-一般项目
申请开始日期	2018-09-17	申请结束日期	2018-10-15
项目开始时间	2019-01-01	项目结束时间	2020-12-31
到期自动结束	否	申请指南	关于做好2018年度南京医科大学科技发展基金
申请书模板	校基金模板2018(供参考请勿下载填写).doc		
正文模板	校基金申请书正文模板(请下载填写后上传).doc		
是否可转入评审	是	是否单位限额	否
备注			
申报 关闭			

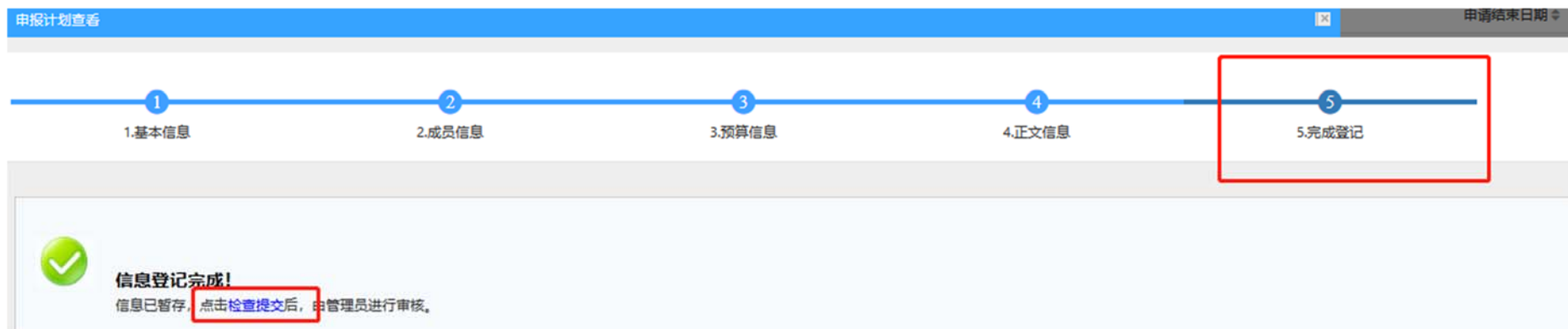
6、逐项完善项目基本信息、成员信息、预算信息，上传撰写好的正文（PDF 格式）

其中项目成员填写时应注意以下几点

- 1、有工号的在职人员，类型请选择“校本部”，姓名一栏输入名字或拼音查询后选择并完善
- 2、无工号的在职人员（第 1 步查询不到的人员），请将类型选为“其他”，手动输入相关信息
- 3、研究生，类型请选择“学生”，手动输入相关信息

项目成员							
序号	类型	姓名	性别	身份证号	出生年月	所属单位	学位
1	* 校本部	* 徐阳	男				硕士学位
2	* 校本部	*		*	*	*	

7、全部填写完成后点击“**检查提交**”，检查标书各项内容。



8、确认无误后点击下方“**提交**”按钮完成申报。



9、申报材料提交后，如未经单位审核，申请人可直接编辑修改，无需单位退回：点击我的项目-申报计划-查看申报，即可进行编辑。注意，本次申报无需打印纸质材料。

<input type="checkbox"/>	申报计划名称	项目分类	申请开始日期	申请结束日期	申请状态	操作
<input type="checkbox"/>	2018校科技发展基金申报	南京医科大学科技发展基金-一般项目	2018-09-17	2018-10-15	申报中	查看申报 打印申报书 撤销

南京医科大学科技处

2018年9月